



[Тарас Калиниченко](#), нотариус Химкинского нотариального округа Московской области, кандидат юридических наук, член Комиссии по международному сотрудничеству ФНП



[Виктор Калиниченко](#), нотариус г. Жуковского Московской области, кандидат юридических наук

Нотариальные архивы Итальянской Республики и хранение документов нотариусов Российской Федерации (сравнительный анализ, пути и перспективы)

Система нотариального архивного производства Италии исходит, прежде всего, из традиций романо-германской системы права, позволяющей сохранять все акты гражданско - правового содержания в специальных хранилищах постоянно, независимо от идеологической, политической и экономической обстановки в Итальянском государстве. Именно поэтому в Италии создана уникальная система нотариальных архивов, которые позволяют хранить документы, заверенные и засвидетельствованные нотариусом за долгие годы.

В этом проявляется стабильность системы нотариата, укрепление частной собственности, возможность постоянной проверки чистоты сделок и документов.

Нотариальные архивы Италии имеют долгую историю. В основе регулирования нотариальной архивной деятельности Италии лежит большое количество законов и подзаконных актов. К законодательным актам, регулирующим архивную деятельность нотариуса относятся Закон о нотариате, принятый 16 февраля 1913 году, в котором определены основы нотариального архивного дела, который постоянно изменялся и дополнялся положениями новых законов и Королевских указов, например, Королевским декретом от 31 декабря 1923 г., законом от 23 октября 1924 года, Королевским декретом от 14 июля 1937 г. № 3138, Законами Итальянской Республики от 17 мая 1952 г. № 629, от 28 июля 1961 г. №723, от 30 сентября 1963 г., №1409, и т.д. К подзаконным актам, регулирующим архивную нотариальную деятельность относятся Министерский указ от 23 мая 1916 года - «Инструкция для организации нотариата и нотариальных архивов», Межведомственное постановление от 12 декабря 1959 года - «Инструкция в отношении административного и бухгалтерского обслуживания нотариальных архивов» и т.д.

В течение всего существования современного нотариата, законодательство о нотариальных архивах Италии изменялось и дополнялось. Менялась и сама система нотариальных архивов. Можно выделить три уровня хранения документов, удостоверенных непосредственно итальянским нотариусом. Это – архив самого нотариуса, нотариальные архивы судебных округов (у нас районные, городские архивы администраций) и окружные нотариальные архивы (у нас – государственный архив области). Такая система появилась в результате реорганизации нотариальных архивов Италии в 1952 году. Реорганизация нотариальных архивов Италии была предусмотрена Законом от 17 мая 1952 № 629 разделом V «О нотариальных архивах» и Главой I «Об окружных нотариальных архивах» Закона от 2 июля 1957 г. № 588, а также дополнительными положениями к Закону от 17 мая 1952 г. № 629.

В соответствии с указанными законами управление нотариальными архивами находится в иерархическом и административном подчинении у Министерства юстиции Италии. Вместе с тем нотариальные архивы обладают независимой организационной структурой и самостоятельностью, особой системой финансирования. Министерство юстиции Италии осуществляет контроль за деятельностью нотариальных архивов, в том числе через генеральных прокуроров при апелляционных судах и прокуроров Республики при судах, а также Министерство юстиции Италии имеет право назначать любые проверки, которые посчитает необходимыми.

Таким образом, нотариальные архивы Италии подразделяются на архивы нотариуса, архивы судебных нотариальных округов и окружные нотариальные архивы¹.

Нотариусы, ведут собственные архивы и передают дела в нотариальные архивы судебных округов. Нотариальные архивы судебных округов находятся в ведении окружных нотариальных архивов, в них передаются нотариальные акты из архивов судебных округов. Существует специфика правового регулирования нотариальных архивов отдельных городов Италии - Милана, Болоньи, Рима, Неаполя и Палермо, в которых учреждаются инспекторские отделения, территориальная компетенция которых представлена в специальном приложении к Закону от 19 июля 1957 г. № 588.

Окружные нотариальные архивы учреждаются в Коммунах – столицах нотариальных округов декретом Президента Республики, их компетенция распространяется на всю территорию соответствующего округа². В районах и городах учреждаются и действуют нотариальные архивы судебного округа (обычно в городах).

Деятельность, связанная с архивным производством нотариуса урегулирована законодательством указанным выше, а также «Межведомственным постановлением от 12 декабря 1959 года, в части 2 «Нотариальные архивы» которого определяются основные принципы хранения документов нотариуса.

Архивное производство нотариуса Италии, прежде всего, связано с перечнями документов, принимаемых на хранение и помещениями, в которых хранятся документы, реестры и перечни. Указанные документы и предметы должны храниться в специальных шкафах, которые должны быть пронумерованы римскими цифрами, а отдельные шкафы арабскими цифрами, а отделения шкафов – буквами алфавита. В каждом нотариальном архиве в отдельных файлах на каждого нотариуса округа в хронологическом порядке должны храниться все документы и протоколы в соответствии со ст. 107, 108, 133 Закона о нотариате, 253 и 257 регламента № 1326 от 1914 года, а также документы, заявления, информация и прочие документы, касающиеся лично нотариуса.

Нотариус хранит:

- 1) заверенные подлинные копии нотариальных актов,
- 2) модули телеграмм и протоколы фонограмм;
- 3) копии записей, внесенных в реестр;
- 6) акты, полученные от лиц, уполномоченных исполнять обязанности нотариуса, после прекращения деятельности нотариуса;
- 7) нотариальные печати;
- 9) оригиналы договоров;
- 10) акты, реестры, журналы учета и печати, нотариуса, начиная со дня, когда архив был открыт для обслуживания населения. Заверенные подлинные копии нотариальных актов, составленных до учреждения нового архива на территории, входящей в судебный округ этого архива, если там не существует нотариальных архивов судебного округа.

Переplet актов, реестров и иных документов должен осуществляться таким образом, чтобы толщина каждого тома не превышала 10 сантиметров. Таким же образом нотариусы

¹ E. Protetti C.Di Zenzo La legge Notarile Giuffre Editore 2009 - согласно поправке, внесенной в ст. 1 Закона от 28 июля 1961 г., №723.

² Поправка внесена во втором параграфе ст. 1 Закона от 28 июля 1961 г., №723.

должны осуществлять переплет актов, реестров и списков, предусмотренных статьями 61 закона, 72 и 81 регламента, 21 королевского указа-закона № 1737 от 23 октября 1924 года. Заверенные копии нотариальных актов, полученные из бюро регистраций должны храниться в специальной папке. Циркуляры Министерства юстиции и Центрального бухгалтерского управления собираются в файлы, к которым ежегодно составляется опись. Отдельные файлы Официального бюллетеня Министерства юстиции на основании приемочного акта фиксируются Главой архива в реестре корреспонденции.

Если во время проведения инвентаризации возникнет безотлагательная необходимость открыть наследственное дело, выдать копии, выписки или справки, составить любой другой акт, относящийся к компетенции нотариуса, нотариус либо архивариус вышестоящего архива может составить требуемый акт. Это полномочие распространяется также на делегированного служащего архива, если он обладает знаниями нотариуса; в противном случае составить акт будет уполномочен кто-нибудь из действующих нотариусов.

При составлении инвентарной описи на основании ст. 107 указанного выше Закона, должны соблюдаться следующие нормы: что касается актовых книг, журналов учета, реестров и указателей, необходимо проверить их количество, общее состояние и порядковый номер от первого до последнего акта, переплетенного в актовую книгу: при сомнении в правильной нумерации или при очевидном нарушении целостности актовых книг проверяется также количество листов; что касается разрозненных актов, необходимо указать общее число помимо номера, за которым каждый акт зарегистрирован в реестре.

Интересен вопрос о хранении завещаний. Папки с завещаниями и реестры актов «последней воли», копии завещаний³, в связи со всеми актами «последней воли», хранятся в отдельном отсеке в собственном шкафу, ключ от которого находится у директора архива. Каждый отсек снабжен ярлыком с указанием имени нотариуса, принявшего хранящиеся здесь завещания. Публичные завещания после смерти завещателя и представления заявления заинтересованными лицами другими, после открытия и обнародования наследственного дела объединяются и переплетаются нотариусом в отдельную книгу, которая помещается после прочих актовых книг нотариуса-составителя. Порядковый номер каждого завещания и хронологический порядок, с соблюдением которого оно должно находиться в книге, установлены ст. 61 указанного выше Закона. При отмене завещания в папку вкладывается карточка с указанием причины отмены, даты составления соответствующего акта и номера, за которым завещание было зарегистрировано в реестре архива. При получении собственноручно написанных завещаний, переданных нотариусу, каждое из них лица, проводящие инвентаризацию, должны запечатать в подписанный ими конверт; как эти завещания, так и другие завещания, находящиеся в разных делах, нужно перечислить в отдельном списке на чистом листе и не регистрировать, все лица, проводящие инвентаризацию, должны подписать этот список на полях каждого листа и в конце. В протоколе инвентаризации указывается общее число завещаний, вошедших в список, сам список не прикладывается к протоколу, а должен храниться с указанными выше разными делами.

Копии частных актов, оригиналы и копии нотариальных актов, составленных в иностранном государстве, заверенные копии, переданные хранителями реестров недвижимости, оригиналы договоров о франкировании, заключенные казенными учреждениями (ст. 106, пп. 1, 4, 8, 9 Закона) хранятся в шкафах отдельно от шкафов, отведенных актам и нотариальным копиям и, соответственно, в других отсеках; они складываются в папки в соответствующем порядке.

В случае смерти, отстранения, смещения или освобождения нотариуса от деятельности по состоянию здоровья или по какой-либо другой причине, препятствующей ведению практики, суд, как только опечатает все акты, реестры и бумаги нотариальной конторы в соответствии с предписанием ст. 39 Закона, информирует об этом президента Нотариального

³ E. Protetti C.Di Zenzo La legge Notarile Giuffre Editore S.p.A Milano, 2009

совета и архивариуса и определяет не менее, чем за пять дней дату и время для снятия печатей и инвентаризации актов, реестров и прочих нотариальных бумаг.

Архивариус должен, проведя инспекцию и проверку, предписанную ст. 108 Закона, завершить и упорядочить незаконченные и несортированные акты; рассортировать сами акты, реестры и другие несортированные нотариальные бумаги, составить указатели, если книги ими не снабжены. Не нужно проводить инвентаризацию бумаг, не имеющих отношения к ведению профессиональной деятельности; в инвентарную опись должны быть включены собственноручно написанные завещания, переданные нотариусу.

Расходы на завершение и упорядочение актов, равно как на сортировку самих актов, реестров и прочих нотариальных бумаг, на составление указателей, возмещает освобожденный либо отстраненный нотариус, либо в случае смерти – его наследники.

Во всех видах нотариальных архивов услуги, связанные с обслуживанием населения оказывают не менее двух служащих, которые вносятся в реестр сотрудников исполнительной власти. Нотариус или ответственный руководитель нотариального архива наделяет одного из них полномочиями по поиску и выдаче документов, запрашивающим их лицам с обязанностью постоянного присутствия и наблюдения в зале консультаций и контроля за целостностью документов в момент их возврата. В других нотариальных архивах, наоборот, такие услуги оказывает лично руководитель архива, который в любом случае отвечает за наблюдение за всем вышеперечисленным. Выдача копий, выписок и свидетельств осуществляется в хронологическом порядке за исключением срочных случаев, в которых сбор за заверение документов увеличивается вполнину в соответствии со ст. 28 и 41 закона № 1158 от 22 ноября 1954 года. В первую очередь рассматриваются запросы от государственных органов исполнительной власти, помеченные как срочные. Копии документов в исполнительной форме, запрошенные физическими лицами, могут также быть получены лицами, которым запрашивающее лицо выдало специальную доверенность. Выдача запрошенной копии в исполнительной форме должна быть отмечена нотариусом или руководителем архива в форме записи на полях оригинала с указанием даты и лица, на имя которого выдана копия. Архиватор (ответственный за архив) может не удостоверить копии или выписки, подготовленные сторонами. Для изготовления фотографических копий актов, хранящихся в нотариальных архивах, должно быть представлено специальное заявление с указанием выбранного фотографа. В этом случае удостоверяется только то, что фотография была снята с оригинала, в существующей нотариальной конторе.

Учащимся разрешено бесплатно проводить исследования, чтение и осмотры с научной, литературной и исторически-исследовательской целью, при условии предварительного направления письменного запроса, содержащего специальное уточнение цели исследования. Внизу заявления архивариус нотариального архива должен поставить отметку о разрешении. Разрешение не может быть выдано тому, на кого был наложен штраф или тому, кто был признан недееспособности и утерюл права избирателя, и тому, кто вследствие нарушения был исключен из других нотариальных архивов, государственных архивов и библиотек.

В соответствии со статьей 2 Закона от 17 мая 1952 года в Италии существуют нотариальные архивы судебных округов, которые подчинены окружным нотариальным архивам. Они находятся в иерархической подчиненности друг к другу и зависят друг от друга. Глава II «О нотариальных архивах судебных округов (районные и городские архивы) определяет порядок создания и функционирования указанных архивов. Архив по возможности должен находиться в центре населенного пункта, поблизости от других государственных учреждений; в любом случае, он должен быть надежным, сухим, проветриваемым, оснащенным всем необходимым для выполнения своего предназначения. Оригинальные акты и реестры должны храниться в фонде, отдельном от фонда копий, по возможности, в другом зале или даже на другом этаже здания архива. Актовые нотариальные книги распределяются в хронологическом порядке, нотариус за нотариусом; на корешке должен быть ярлык с указанием порядкового номера книги, имени нотариуса и временного периода, к которым относятся содержащиеся в каждой книге акты.

Статьи 119-120 Закона от 17 мая 1952 года говорят о том, что архивариус и казначей архива судебного округа назначается из числа нотариусов – владельцев контор, приписанных к столице округа либо из числа людей, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к возможности быть нотариусом, декретом Министра юстиции по предложению архивариуса Округного нотариального архива после заслушивания органов административной исполнительной власти заинтересованных коммун.⁴ Когда место архивариуса нотариального архива судебного округа становится вакантно, мэр Коммуны – столицы судебного округа должен в течение трех дней уведомить об этом архивариуса округного нотариального архива, а тот немедленно информирует об этом прокурора Республики. Прокурор Республики сообщает об этом в течение следующих пяти дней Министерству юстиции, которое должно позаботиться о назначении временно исполняющего обязанности директора архива. Размер оклада архивариуса устанавливается раз за разом для каждого из архивистов Министром юстиции по предложению заинтересованных Коммун, после заслушивания мнения архивариуса округного нотариального архива и прокурора, вознаграждение архивариус получает непосредственно от заинтересованных Коммун. Архивариус должен зарегистрироваться как резидент Коммуны, в которой находится архив. В соответствии со статьей 123 к архивариусу применяются предписания Закона о юридическом статусе гражданских служащих и ст. 12 Закона от 17 мая 1952 г., № 629. В том, что касается наличия, временного прекращения работы, отпусков, увольнения, отстранения от службы, восстановления на службе и дисциплинарных наказаний, к Архивариусам Архивов Судебных округов применяются предписания Закона о юридическом статусе гражданских служащих. Архивариус Нотариального архива Судебного округа дает разрешение на проверку и чтение хранящихся в архиве актов, выдает по ним справки, выписки и копии, в соответствии со ст. 2714 Гражданского кодекса, соблюдая предписания стт. 68 и 69. У каждого нотариального архива судебного округа есть график работы, установленный архивариусом округного нотариального архива по предложению архивариуса архива. При несогласии решение принимает прокурор Республики. Каждый нотариальный архив судебного округа должен иметь:

- 1) квитанционную книжку;
- 2) реестр участников.

До введения реестров в оборот суд должен пронумеровать каждый лист и завизировать. На первой странице реестров должно быть указано количество листов реестра; это объявление Директор нотариального архива должен снабдить датой, подписью и скрепить своей должностной печатью. Кроме того, каждый архив должен быть снабжен двумя печатями с надписью: «Нотариальный архив Судебного округа...» (название Коммуны – столицы Судебного округа).

Копии нотариальных документов складываются в папку нотариуса, в хронологическом порядке, в соответствии с датой получения акта, и хранятся в специальных конвертах. После прекращения деятельности нотариуса, копии из соответствующей папки переплетаются в книги, согласно инструкциям, время от времени устанавливаемым архивариусом нотариального архива судебного округа. Архивариус должен поддерживать в порядке акты и составлять инвентарную опись в присутствии служащего округного нотариального архива, уполномоченного архивариусом округного нотариального архива. Указанную инвентарную опись нужно составлять в двух экземплярах: один для передачи в округной нотариальный архив, второй – для хранения в самом нотариальном архиве судебного округа. В случае невыполнения Министерство Юстиции устанавливает последний срок, по истечении которого само Министерство за счет заинтересованных Коммун, рассортировывает акты либо проводит инвентаризацию документов, требующих сортировки либо инвентаризации. В случае, если нотариальные документы хранятся в нотариальных архивах судебных округов

⁴ Стт. 119 и 120 тем самым заменены ст. 8 Королевского декрета от 31 декабря 1923 г., №3138.

руководитель нотариального архива направляет в органы судебной власти оригиналы документов, хранящихся в архиве, указав в специальном реестре фамилию и имя нотариуса, дату и реестровый номер самого документа, реквизиты постановления органа судебной власти и реквизиты протокола. В конце каждого документа он должен указывать, было ли судебное решение итоговым и если оно было таковым, запрашивать в соответствующей канцелярии возврат переданного ей оригинала документа

Нотариальные печати, хранящиеся в архиве, как только становятся непригодными для использования, распределяются в хронологическом порядке в специальном шкафу либо витрине и снабжаются ярлыком с указанием фамилии и имени нотариуса, причины и даты архивирования. Ключ от шкафа архивариус хранит у себя.

Заверенные подлинные копии нотариальных актов складываются в папки, отдельные для каждого нотариуса, в хронологическом порядке, в соответствии с датой получения акта. В соответствии с нормами, описанными в предыдущей статье, копии будут переплетены в книги, с тем, чтобы соответствующие им оригинальные акты были изъяты и сданы на хранение в архив. Бланки и заявления хранятся в отдельных для каждого нотариуса конвертах, конверты хранятся вместе с книгами копий, о которых идет речь выше.

Запросы на прочтение или проверку документов, хранящихся в архиве, должны быть заполнены и подписаны заинтересованными лицами соответствующие формы с указанием фамилии, имени и адреса, основание, предполагаемую или точную дату документа и нотариуса, который его оформил. Руководитель архива или служащий, которому были переданы соответствующие полномочия, после установления личности заявителя должен записать на указанных формах, которые должны быть сохранены и размещены в хронологическом порядке в специальных файлах, реквизиты документа, дата и время его выдачи заинтересованному лицу и его возврата, кроме того должны быть указаны суммы сборов, подлежащие уплате Архиву в соответствии со ст. 25, 26 и 40 Положения о нотариальных тарифах, а также реквизиты квитанции об оплате.

В соответствии со статьей 125 указанного выше Закона прибыль архивариуса нотариального архива судебного округа переводится в пользу заинтересованных Коммун. Правила взыскания прибыли, оплаты расходов и всех прочих вопросов финансового управления нотариальными архивами судебных округов устанавливаются заинтересованными Коммунами, за исключением инспекционного надзора архивариуса окружного нотариального архива. Расходы, включая выплату заработной платы архивариусу должны авансироваться Коммуной, где находится архив, за исключением обращения Коммуны к кому положено. С этой целью архивариус архива должен своевременно обращаться к мэру указанной Коммуны за соответствующей выплатой.

Нотариальные архивы судебных округов подчиняются управлению и надзору архивариуса окружного нотариального архива. Архивариусы окружных нотариальных архивов должны контролировать ежегодные счета нотариальных архивов судебных округов.

Архивариус окружного нотариального архива следит за регулярным режимом работы в нотариальных архивах судебных округов и дает архивариусам этих архивов инструкции, которые сочтет необходимыми. Кроме того, он может предлагать необходимые проверки. Если архивариус нотариального архива судебного округа не соблюдает полученные инструкции, то архивариус окружного архива уведомляет об этом прокурора Республики для получения необходимых распоряжений. При упразднении судебного округа упраздняет также нотариальный архив судебного округа. Декрет Главы государства об упразднении архива указывает, должны ли акты и документы быть переданы на хранение в Нотариальный архив Судебного округа, с которым был объединен упраздненный архив, или в Окружной нотариальный архив. Нотариальный архив судебного округа может быть упразднен по просьбе заинтересованных Коммун или из-за серьезных продолжительных нарушений в хранении и содержании актов и бумаг: в этом случае акты и документы перевозятся в окружной нотариальный архив за счет Коммуны, где находился упраздненный архив, если саамам Коммуна не обратиться к кому положено.

В каждом нотариальном архиве должны вестись следующие реестры:

- а) отчет по депозитам, и предоставлению услуг для публикации, открытия, регистрации и возвращения завещаний, хранящихся в архиве,
- б) реестр нарушений законодательства и нотариального регламента,
- в) реестр для квитанций по выпискам из реестра за месяц и подтверждающих справок,
- г) реестр лиц, лишенных дееспособности, правоспособности, обанкротившихся и лиц, назначение которых по любой причине было аннулировано, а также лиц, приговоренных к штрафу, которые находятся в состоянии легального интердикта. Список, упомянутый в ст. 56 регламента, должен вестись постоянно в нотариальном архиве. В конце каждого месяца Глава архива передает в национальную кассу нотариата специальную таблицу, в которой показан размер гонораров, полагающихся окружным нотариусам и взносы, подлежащие выплате вышеуказанной кассе.

Окружные нотариальные архивы создаются в соответствии с главой I «Об окружных нотариальных архивах» Закона от 2 июля 1957 г. № 588. В окружных нотариальных архивах хранятся документы за последние сто лет. Все остальные документы любого характера, как оригиналы, так и копии, находящиеся на хранении в нотариальных архивах, должны быть переданы в государственные архивы. После осуществления первой передачи, каждые десять лет производится перевод документов за соответствующее прошедшее десятилетие.

Окружной нотариальный архив не может быть открыт для оказания услуг населению пока не будут должным образом обустроены помещения и необходимые средства, а также пока не будут назначены архивариус и другие служащие. О дне, когда новый окружной нотариальный архив открывается для оказания услуг населению, Министерство Юстиции Италии должно уведомить в объявлении, опубликованном в «Бюллетене» самого Министерства юстиции Италии и в «Гадзетта Уффичиале». Объявление размещается бесплатно.

Окружной нотариальный архив учреждается в коммунах – столицах нотариальных округов.⁵ При наличии особых условий местоположение Окружного нотариального архива по декрету Главы государства может быть перенесено в другую Коммуну округа, а не в той Коммуне, где находится штаб-квартира Нотариального Совета.⁶

В исключительных случаях окружной нотариальный архив может быть перенесен в из столицы округа в другую коммуну нотариального округа до тех пор, пока не представится возможность объединить его с соответствующим окружным нотариальным архивом.

При изменении судебного округа Министерство Юстиции Италии должно своим декретом предписать, какие именно акты следует в него передать.

Подобные полномочия осуществляются Министерством в отношении актов, полученных после даты упразднения и переданных в компетентные архивы нотариусами, прекратившими свою деятельность в конторах позже восстановленного Округа.

О передаче актов, рассмотренной в предыдущих параграфах, Министерство Юстиции может распорядиться в своем декрете и в случае восстановления упраздненного округа, и в случае объединения его с другим нотариальным округом. В этом случае передача актов осуществляется в нотариальный архив, действующий в последнем округе.⁷

В соответствии со ст. 3 Королевского декрета-закона от 14 июля 1937 г., № 1666 по предложению Министерства Юстиции Италии, совместно с заинтересованными Министерствами, декретами Главы Итальянского Государства предусмотрена сдача на хранение в окружные нотариальные архивы оригиналов соглашений, заключенных в предусмотренных законом случаях, отличными от нотариусов лицами. Регистраторы реестра в марте каждого года обязаны передавать в нотариальные архивы, заверенные подлинные

⁵ Поправка внесена во втором параграфе ст. 1 Закона от 28 июля 1961 г., №723.

⁶ Параграф 1 ст.5 Королевского закона-декрета от 14 июля 1937 г., №1666.

⁷ Ст.7 Королевского закона-декрета от 14 июля 1937 г., №1666.

копии актов, десятилетний срок со дня регистраций которых истек до 31 декабря прошлого года. В архивы должны быть также переданы хронологические индексы или рубрики, которыми должна быть снабжена каждая папка с копиями, в соответствии с нормами, установленными регламентом по выполнению закона о регистрационных пошлинах. Регистрационные отделы, находящиеся в той же Коммуне, что и нотариальный архив, осуществляют непосредственную передачу; находящиеся за пределами Коммуны, где находится нотариальный архив, пользуются услугами почтовых отделений и отправляют тщательно запечатанные пакеты заказным отправлением. Папки должны сопровождаться сводным перечнем, составленным в трех экземплярах, один из которых сразу возвращается в качестве полученного уведомления архивариусом за его подписью. Что касается двух других экземпляров, то один остается в архиве, а второй после проверки копий, возвращается отправителю с указанием возможных недочетов замечаний; получатели реестра обязаны предоставить необходимые объяснения. Проверка может осуществляться только лишь служащими нотариального архива без присутствия или представительства служащих регистрационного отдела.

Хранение заверенных копий, которые хранители реестров недвижимости обязаны передавать в архив в соответствии с предписаниями Закона от 25 июня 1943 г., № 540, осуществляется из года в год в декабре. Те же нормы соблюдаются при хранении оригиналов договоров франкирования, которые казенные учреждения должны выполнять в соответствии со ст. 106, пункт 9 Закона. Сдача актов, пятилетний срок со дня заключения истек в декабре прошлого года, осуществляется в марте. Для хранения в архивах оригиналов и копий нотариальных актов, составленных в иностранном государстве, необходимо составить соответствующий протокол с соблюдением норм и форм, предписанных для нотариальных актов.

Прокуроры Республики и Генеральные Прокуроры Республики, когда получают извещение о том, что не уполномоченные легально лица удерживают у себя по какой-либо причине нотариальные акты и документы, подлежащие хранению в архиве, или когда констатируют, что подобные акты и документы были или будут выставлены на продажу, должны начать процесс изъятия подобных актов и документов, подав иск в компетентный гражданский Суд, приняв, при необходимости, разрешенные для этого законом меры предосторожности, и твердо настаивая на привлечении к гражданской и уголовной ответственности. Архивариусам следует сообщать о подобных случаях, как только они о них узнают, даже если речь идет об актах и документах, не относящихся к их архиву.

У каждого окружного нотариального архива есть архивариус, являющийся одновременно казначеем архива. В окружной нотариальный архив сдаются на хранение:

1) заверенные подлинные копии нотариальных актов, которые регистрационные отделы обязаны передавать в архив по истечении десяти лет с момента регистрации акта, и которые не должны храниться в Архивах судебных округов в соответствии со следующими статьями (1);⁸

2) модули телеграмм и протоколы фонограмм, о которых идет речь в ст. 71;

3) копии записей, внесенных в реестр, о которых см. ст. 65;

4) оригиналы и копии составленных публичных актов и частных договоров, заверенных в иностранном государстве до их использования на территории Итальянского государства, если только они не были уже сданы нотариусу, практикующему в Италии; освобождены от обязательной сдачи акты, перечисленные в параграфе 2 ст. 14 конвенции, ратифицированной на основании Закона от 2 мая 1977 г., №342, для которых предусмотрена обязательная регистрация в книге земельной собственности и в этом случае к ним применяются

⁸ Ст. 18 ДПР от 26 апреля 1986 г., №131, устанавливает, что «регистрационный отдел хранит оригиналы и копии, удержанные на основании ст. 16, а также формы, о которых см. ст. 17, и по прошествии десяти лет передает их в нотариальный архив за исключением отмененных договоров, которые следует уничтожить».

предписания параграфов 13-3, 13-4 и 13-5 статьи 3 Законодательного декрета от 27 апреля 1990 г., №90 преобразованного поправками, внесенными Законом от 26 июня 1990 г., №165, об обязанности указывать земельный доход от недвижимости – объекта акта, то есть, тем самым судья, регистрирующий сделки с землей, заменяется государственным служащим, уполномоченным передавать акт в окружное бюро взыскания прямых налогов.⁹

5) реестры, журналы учета и акты, принадлежавшие умершим нотариусам или окончательно прекратившим свою деятельность либо перенесшим контору в округ другого Нотариального совета;

6) акты, полученные от лиц, уполномоченных исполнять обязанности нотариуса, в соответствии со ст. 6, после прекращения деятельности нотариуса;

7) нотариальные печати в случаях, перечисленных в стг. 23 и 40;

8) заверенные копии, не сданные в регистрационные отделы, частных заверенных договоров, которые хранители реестра недвижимости должны сдать в архив в соответствии с предписаниями Закона от 24 июня 1943 г., №450¹⁰

9) оригиналы договоров о франкировании, заключенные казенными учреждениями, в соответствии со ст. 8 Закона от 19 января 1880 г., №5253;

В новоучрежденный окружном нотариальном архиве хранятся акты, реестры, журналы учета и печати, относящиеся к судебному округу архива, начиная со дня, когда архив был открыт для обслуживания населения. На основании декрета Министерства юстиции Италии и после заключения Совета администрации, может быть разрешена передача заверенных подлинных копий нотариальных актов, составленных до учреждения нового архива на территории, входящей в судебный округ этого архива, если там не существует нотариальных архивов судебного округа.

В соответствии со статьей 107 Закона от 17 мая 1952, № 629 Раздела V О нотариальных архивах Главы I Об окружных нотариальных архивах передача актов, книг и печатей, реестров, журналов учета и актов, принадлежавшие умершим нотариусам или окончательно прекратившим свою деятельность либо перенесшим контору в округ другого Нотариального совета; акты, полученные от лиц, уполномоченных исполнять обязанности нотариуса, в соответствии со ст. 6, после прекращения деятельности нотариуса; нотариальные печати в особых случаях, перечисленных в стг. 23 и 40 Закона, что осуществляется в конце месяца со дня прекращения деятельности или переноса конторы.

Директор окружного нотариального архива приступает к изъятию печатей и переносу актов, томов и печатей из конторы нотариуса при участии президента нотариального совета округа либо делегированного им члена. В случае освобождения из-за отказа или переноса конторы передача осуществляется нотариусом либо его особым поверенным в штаб-квартире архива архивариусу при участии президента нотариального совета округа, в котором был зарегистрирован нотариус, либо при участии делегированного им члена совета.

Директор нотариального архива составляет протокол, содержащий инвентарную опись переданных либо изъятых вещей, который за его подписью, подписью президента нотариального совета либо делегированного им члена, а также – нотариуса либо его поверенного, будет храниться в нотариальном архиве. В случае, когда передачу осуществляет нотариус либо его поверенный, протокол составляется в двух оригинальных

⁹ Текст п.4 заменен ст. 3 Законодательного декрета от 31 декабря 1996 г., №669, преобразованного поправками, внесенными в Законе 28 февраля 1997 г., №30.

¹⁰ Ст. 31 действующего Закона от 25 июня 1943 г., № 540 устанавливает, что помимо оригинала договоров, подлежащих хранению, в хранилищах Реестров недвижимости на основании стг. 2658-2835 и 2843 ГК, стороны должны представить также нотариально заверенную копию договора. Хранители должны в конце каждого года пересылать указанные копии в окружной нотариальный архив. Копия не нужна, если договор уже заверен нотариусом и зарегистрирован.

экземплярах, один из которых выдается нотариусу.¹¹ Расходы, связанные с опечатаванием и изъятием печатей, инвентаризацией, транспортировкой и депонированием в архиве, а также все другие сопутствующие расходы оплачивает архив. Инвентарная опись освобождена от уплаты гербового и регистрационного сборов.¹² Расходы, необходимые для транспортировки и передачи актов, а также для предварительной сортировки, предусмотренной ст. 69 и 70 регламента от 2 октября 1911 г., №1163, оплачивает принимающий архив.

Что касается реестров, журналов учета и нотариальных актов, столетний срок хранения считается со дня окончательного прекращения деятельности нотариусов; что касается не нотариальных актов и документов, то со дня составления. Передача заверенных подлинных копий и хранения старых документов, выполняются по правилам, установленным регламентом для государственных архивов от 2 октября 1911 г., №1163. В отсутствие архивариуса или при наличии уважительной причины все действия, включая изъятие и хранение актов в архиве, выполняет служащий архива, уполномоченный на основании ст. 12 Закона от 17 мая 1952 г., №629. В соответствии со статьей 108 Закона от 17 мая 1952, № 629 после хранения оригинальных актов, реестров и журналов учета сразу же переходят к инспекции и проверке всех указанных актов, реестров и журналов учета в присутствии архивариуса, что должно подтверждаться соответствующим протоколом, составленным архивариусом.¹³ Копия этого протокола может быть по требованию выдана на гербовом бланке нотариусу, его наследникам или имеющим на это право лицам. Таким образом, проверка актов, которые ранее были представлены нотариусу для инспектирования, проводится архивариусом и заключается в том, чтобы удостовериться, соответствует ли их количество и нынешнее состояние сохранности результатам протоколов, составленных во время предыдущих проверок. При несоответствии архивариус уведомляет нотариуса либо его наследников о выявленных нарушениях или пробелах и призывает их исправить все недочеты. О проведенной проверке, ее результатах и предпринятых, если требуется, мерах, составляется соответствующий протокол. Для актов, которые ранее не учитывались при инспектировании, инспекция проводится по правилам, указанным в стт. 128 и 129 Закона от 17 мая 1952, № 629. Статья 109 Закона говорит о том, что оригинальные акты и реестры должны храниться в архиве, в фонде, отдельном от фонда копий. Копии должны быть переплетены в книги, соответствующие книгам оригинальных актов каждого нотариуса. Замечание в отношении реестров: реестровые книги с зарегистрированными актами, составленными между живущими лицами, должны размещаться за серией актовых книг каждого нотариуса.

Порядок архивации следующий: для копий частных актов по регистрационному номеру; для иностранных актов по номеру внесения в реестр архива; для заверенных копий, переданных хранителями ипотечной базы данных, по дате представления в указанную базу данных; для оригиналов договоров о франкировании по дате заключения договора. Папки следует сшивать и по мере необходимости переплетать в книги, либо хранить в специальных ящиках.

¹¹ Параграфы 1 и 2 изменены ст. 233 Законодательного декрета от 19 февраля 1998 г., №51.

¹² По новым дисциплинарным правилам уплаты гербового сбора (Декрет Президента Республики от 26 октября 1972 г., №642) и налоговым льготам (ДПР от 29 сентября 1973 г., №601) взыскание гербового сбора отменено. Остается в силе взыскание регистрационного сбора, если речь идет об акте, составленном Государственной администрацией, включая акты, регистрация которых необязательна (ст. 1 Таблицы Приложения В к ДПР от 26 октября 1972 г., №634).

¹³ Изначальный текст предусматривал, что протокол должен быть составлен на не гербовом бланке. Эта льгота была отменена Декретом Президента Республики от 29 сентября 1973 г., №601.

Копии реестров, которые нотариусы обязаны представлять ежемесячно в силу ст. 65 Закона, складываются в отдельные для каждого нотариуса папки после внимательного изучения. Копии реестра актов «последней воли» хранятся таким же образом, как завещания.

В статье 110 Закона от 17 мая 1952, № 629 подробно описываются обязанности архивариуса. Архивариус представляет архив, в интересах которого может выполнять, соблюдая нормы, любые архивные действия. Архивариус ответственен за хранение и сохранность всех документов, реестров и печатей, сданных в архив. Он следит за нормальным ходом деятельности архива, за точным выполнением обязательств нотариусов перед архивом, сообщает компетентным властям о штрафах, наложенных на нотариусов или других лиц за несоблюдение нормативных предписаний, касающихся архивов. Ежегодно он подсчитывает расходы архива за минувший год, составляет предварительную смету на текущий год и представляет их для одобрения в Министерство Юстиции Итальянской Республики.

Архивариус, в качестве казначея архива, в соответствии с процедурой, описанной в соответствии со статьей 111 и ст. 94, взыскивает положенные архиву пошлины и сборы на основании тарифной нормы, прилагаемой к настоящему Закону от 17 мая 1952, № 629; заботится о служебных расходах и выплачивает заработную плату, согласно нормам, которые должны быть установлены в регламенте. Для взыскания положенных архиву пошлин и сборов и зарегистрированные в дебете во исполнение законов о безвозмездном попечительстве, Архивариус может пользоваться предписанием.

Архивариус позволяет инспектировать и читать акты, хранящиеся в архиве, выдает их копии, в том числе – в исполнительной форме, равно как выписки, справки о наличии или отсутствии. В копии, в справке и в выписке должен быть указан номер гербовой марки об уплате соответствующих сборов либо номер, под которым счет зарегистрирован в реестре дебетовых операций.¹⁴ Архивариус, не выполняющий перечисленные выше формальности, будет оштрафован в размере от €0,1 до €0,21.¹⁵ Архивариус выполняет свои должностные обязанности также при открытии наследственного дела, обнародовании и оглашении собственноручно написанных завещаний либо секретных материалов, хранящихся в архиве, соблюдая положения стт. 608, 620 и 621 Гражданского Кодекса Италии. На копиях, выписках и справках, подлежащих выдаче, во исполнение предписаний всегда должен стоять отпечаток служебной печати. Директор Архива на время отсутствия или при уважительной причине может делегировать все или некоторые из своих функций служащему архива, с одобрения председателя Суда. Если отсутствие или уважительная причина сохраняются более шести месяцев, то Министерство Юстиции Италии обязано назначить временно исполняющего обязанности директора. Если делегированное лицо либо временно исполняющий обязанности директора не является служащим группы А, то Председатель суда обязан поручить местному нотариусу заверять копии в исполнительной форме и выполнять действия по открытию наследственного дела, обнародовании и оглашении собственноручно написанных завещаний и секретных материалов.¹⁶

Продолжительность рабочего дня нотариальных архивов семь часов, за исключением праздничных дней, установленных Законом от 5 марта 1977 г., №54, когда рабочий день составляет не более трех часов при этом служащие выполняют обязанности посменно. На входной двери архива должна быть закреплена табличка с расписанием работы. Нотариус при жизни может изучать сданные им на хранение оригинальные акты и реестры без уплаты каких-либо пошлин. В каждом архиве должны быть составлены два

¹⁴ Этот параграф был изменен ст. 32 Королевского декрета от 23 октября 1924 г., №1737, исправлен Законом от 18 марта 1926 г., №562, который отменил особый хронологический реестр, предусмотренный ст.112 Закона о нотариате. Поэтому из текста устранены все упоминания о вышеуказанном реестре.

¹⁵ ст. 24 Декрета-закона от 9 апреля 1948 г., №528.

¹⁶ Параграфы 6, 7 и 8 заменяют три параграфа ст. 12 Закона от 17 мая 1952 г., №629.

генеральных указателя в алфавитном порядке, один – для нотариусов, где будут указаны фамилии и имена нотариусов, чьи акты сданы на хранение в архив, и дата первого и последнего составленного каждым из них акта; во втором – будут указаны фамилии и имена сторон, участвовавших в составлении акта. В первом также должны быть указаны шкафы, где хранятся акты каждого нотариуса; во втором должна указываться типология акта и дата составления, а также – имя составившего его нотариуса. Генеральный указатель нотариусов должен обновляться сведениями о каждом из нотариусов сразу после сдачи актов в архив. Генеральный указатель сторон представляет собой картотеку с выписками из актов, пополняемую в течение достаточного срока после сдачи актов на хранение. Помимо этих указателей архив должен иметь и указатель всех актов «последней воли», полученных нотариусами: он составляется из выписок реестровых копий, ежемесячно предоставляемых нотариусами. В нем также следует делать отметку об обнаружении указанных актов, как только об этом станет известно. Этот указатель должен храниться точно также как предписано для завещаний.

Запрещено входить в архив и оставаться там в ночное время, приносить, разжигать и оставлять на какое бы то ни было время огонь или светильник, курить в помещениях архива без особого разрешения архивариуса, который несет ответственность за выполнение данных предписаний. Нотариусу и другим служащим категорически запрещается изымать из архива акты, реестры, журналы учета, копии, печати, за исключением предусмотренных законом случаев, в которых архивариус должен соблюдать правила, установленные для нотариусов.

Нарушителям статей указанных выше в соответствии со статьей 116 Закона от 17 мая 1952, № 629 кроме основных штрафов, установленных Уголовным кодексом, нарушители предыдущей статьи наказываются уплатой пени в размере от €0,2 до €1,65¹⁷; в случае повторения служащий архива может быть также наказан отстранением от службы и увольнением. К уплате штрафов, нарушителя, заслушав его, приговаривает суд в совещательной комнате. Все средства перечисляются в пользу нотариального архива. К архивариусам нотариальных архивов судебных округов и коммунальных архивов применяются, насколько это возможно, те же самые дисциплинарные предписания, что к архивариусам окружных архивов. Когда есть обоснованная причина подозревать, что исследование может привести к убыткам для управления в виде потери архивных сборов, установленных законодательством, разрешение может быть отозвано. Указанное выше положение должно соблюдаться, в том числе и регистраторами нотариальных архивов, в отношении завещаний, которые находятся на хранении в архивах в момент смерти завещателя. Регистратору запрещено получать любые суммы за регистрацию актов последнего волеизъявления, размещенных в архиве, если сама регистрация и оплата соответствующего сбора производится исключительно за счет лиц, являющихся наследниками по закону. В случае несоблюдения указанных положений регистратор должен немедленно проинформировать об этом Министерство юстиции Италии. В реестре регистраторы должны указывать сборы и взносы, подлежащие оплате в пользу архива за документы, полученные от нотариусов в пользу лиц или компаний, принятые на безвозмездной основе, или документы, запрошенные в соответствии со ст. 33 закона № 1158 от 22 ноября 1954 года или которые необходимы для гражданского судопроизводства. Общий список нотариусов, а также общий список документов, выражающих последнее волеизъявление, предусмотренные соответственно статьями 114 Закона о нотариате и 27 королевского указа-закона № 1737 от 23 октября 1924 года, всегда должны соответствовать текущей действительности. В многопрофильном деле, приведенном в ст. 27 королевского указа-закона № 1737, должны быть указаны режим, имя, место и дата рождения, место проживания наследодателя, а также дата, реестровый номер и тип каждого завещания, оформивший его нотариус, и дата перехода документов между живыми с соответствующим реестровым номером. В деле также указываются уже опубликованные собственноручно

¹⁷ Указанный размер пени установлен ст. 24 Декрета-закона от 9 апреля 1948 г., №528.

написанные завешания, доверенные лица, покинувшие конторы нотариусов и отмены завещаний. В случае, предусмотренном ст. 45 закона № 1158 от 22 ноября 1954 года, Регистратор при оформлении каждой копии, вносит примечание в реестр, указывая при этом количество страниц, сумму, выплаченную за сборы на внесение записи, имя частного исполнителя и размер оплаты данной услуги. После оформления копии, Регистратор и уполномоченное лицо ставят собственные подписи в вышеуказанном реестре. В сводном положении, которое должно вестись в хронологическом порядке, должны быть отмечены документы нотариусов, а также официальные публичные документы, одобренные в соответствии со ст. 6 Закона о нотариате, которые прекратили осуществление деятельности копиями документов, отправленных зарубежными государственными органами и консульскими учреждениями.

Подводя итог нотариальной архивной деятельности нотариусов Италии следует отметить, что нотариальные архивы Итальянской республики, являются органичной частью системы нотариата Италии, имеют подробную регламентацию, существуют как самостоятельные юридические образования, имеющие строгую нотариальную специализацию, поддерживаются и контролируются как нотариальным сообществом Италии, так и государством.

В отличии от Итальянской Республики архивная деятельность нотариусов в России развивалась и продолжает развиваться по иному пути.

14 апреля 1866 года Александр II утвердил Положение о нотариальной части, получившее силу закона и вошедшее в состав судебных уставов. Старшие нотариусы состояли на государственной службе при окружном суде, заведовали нотариальным архивом, и получали денежное содержание, в их ведении находилось производство, регистрация и хранение крепостных актов, связанных с недвижимым имуществом. Младшие нотариусы регистрировали все остальные акты, выдавали копии актов, принимали на хранение документы, представленные частными лицами. Положение являлось отправной точкой деятельности всех нотариальных контор и полностью регламентировало нотариальное делопроизводство.¹⁸ Такое положение сохранялось до их уничтожения в 1917-18 году. 22 ноября 1917 г. был издан Декрет о суде № 1. Он упразднял все действовавшие в стране судебные учреждения (за исключением мировых судов, деятельность которых приостанавливалась), прокуратуру, адвокатуру, следственный аппарат. Нотариат фактически был ликвидирован. Коллегия Наркомата юстиции (НКЮ) дважды заседала по вопросу об уничтожении нотариальных «крепостных» актов: 30 сентября 1918 г. (протокол № 97) и 18 ноября того же года (протокол № 115). Народный комиссар юстиции Д.И. Курский считал, что «в целях проведения в жизнь декрета о социализации и муниципализации недвижимых имуществ, уничтожения всяких следов прежней частной собственности на недвижимость и в целях использования ненужных запасов старой бумаги для переработки и обращения в бумажную массу предложить заведующим юридическими отделами губсовдепов передать в Совет народного хозяйства нотариальные архивы, архивы бывших судебных палат, окружных и коммерческих судов и уездных съездов...». Таким образом, нотариальные архивы при окружных судах были ликвидированы. 27 (14) апреля 1918 года Председателем ВЦИК Свердловым был подписан Декрет об отмене наследования. 20 мая 1918 года Совет народных комиссаров издал Декрет об отмене дарения. Все нотариальные архивы подлежали

¹⁸ Н.Ю. Попова, Нотариат и веки российской государственности Нотариальный вестник № 2, 2012

уничтожению, как и многотомные дела нотариальных контор и судов, « потому что нотариальные конторы и архивы старших нотариусов при судебных установлениях являлись огромным хранилищем юридических фактов, отражавших «порочную связь» субъектов и объектов гражданского оборота: сведения о правах на земельные участки, домовладения, информацию о заложенном имуществе и др. «Работа» большевиков в архивах стала одним из приоритетных направлений»¹⁹. **Именно это и привело к тому, что до настоящего времени в законодательстве о нотариате не существует понятия «нотариальный архив». В основе нотариальной архивной деятельности лежит только понятие «хранение» документов нотариуса.** Если в Италии существует достаточно широкое законодательное регулирование нотариальной архивной деятельности, то ни основах законодательства о нотариате, ни в других российских законодательных актах нет правовых норм, регулирующих нотариальную архивную деятельность. Косвенно на наличие нотариальных архивов указывает хранение обязательных экземпляров документов, исходящих от нотариуса «в делах нотариальной конторы», которое предусмотрено Основами законодательства России о нотариате.²⁰ Урегулирован и порядок выдачи дубликатов документов, хранящихся в нотариальной конторе, в случае их утраты по письменным заявлениям граждан, законных представителей юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия. Необходимость хранения нотариальных документов возникнет также и в связи с принятием Федерального закона от 2.10.2012 г. № 166-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в которых Федеральная нотариальная палата наделена полномочиями по ведению реестров удостоверенных завещаний, доверенностей и брачных контрактов, открытых наследственных дел и уведомлений о залоге движимого имущества. Отсутствует надлежащее правовое регулирование статуса нотариального архива и в законодательстве об архивном деле. В соответствии со статьей 13 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» обязанность создания архивов документов в целях их хранения, комплектования, учета и использования возложена только на государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района и городского округа. Организации и граждане согласно этому закону наделяются лишь правом создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов. Таким образом, ни нотариус, ни региональная палата, ни ФНП не обязаны создавать и вести архивы. Законодательство РФ об архивном деле не относит документы, хранящиеся у нотариуса к собственности субъекта РФ, муниципальных образований. Не определено, что они являются государственной собственностью РФ. Часть 1 статьи 7 ФЗ «Об архивном деле в РФ» относит к федеральной собственности архивные документы: хранящиеся в федеральных государственных архивах, федеральных музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки, организации Российской академии наук на основании договора хранения без передачи их в собственность), федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, в том числе органов Прокуратуры

¹⁹ Н.Ю. Попова, Нотариат и веки российской государственности Нотариальный вестник № 2, 2012

²⁰ См., например, статью 60 Основ законодательства РФ о нотариате: «...Однако завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества, а также выражающие содержание сделки по передаче доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью документы предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы».

Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России), Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», бывших неприятельских государств, перемещенные в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящиеся на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о перемещенных культурных ценностях. При этом в законе установлено, что федеральной собственностью могут являться иные архивные документы, отнесенные к данному виду собственности федеральными законами. Вопросы собственности на нотариальные архивы России подробно изложены в статье А.Н. Шмелева «Нотариальный архив: пробелы и противоречия правового регулирования в законодательстве РФ»²¹. В части 5 статьи 14 ФЗ об архивном деле определено, что государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Во исполнение названного федерального закона уполномоченным органом были определены требования к условиям хранения архива, согласно которым архив надлежит размещать в специально построенном (ых) или приспособленном (ых) для хранения архивных документов здании(ях) или отдельных помещениях здания, удаленном(ых) от опасных в пожарном отношении объектов (нефтехранилища, бензоколонки, автостоянки, гаражи и т.п.) и промышленных объектов, загрязняющих воздух (агрессивные газы, цементная пыль и т.п.). При этом пригодность месторасположения архива должна определяться с учетом заключений службы пожарной охраны и санэпидемстанции о степени загрязненности воздуха (см. пункт 2.11.1.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.²² Все предписанные указанным федеральным законом требования о надлежащем ведении и содержании архива фактически возложены на нотариусов, которые несут расходы на эти цели самостоятельно из собственных средств. Расходы по ведению архива включаются в нотариальный тариф. Расходы по содержанию архива нотариуса несут лица, обращающиеся за совершением нотариальных действий. В настоящее время основным документом, регулирующим хранение документов нотариуса являются Правила нотариального делопроизводства от 23.04.2014 г.²³. В главе IX «Временное хранение. Передача дел» дела, в том числе реестры, книги, журналы постоянного или временного (свыше 10 лет) срока хранения с момента их открытия до момента передачи в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлежат временному хранению по месту их формирования. В случае прекращения полномочий нотариуса, сформировавшего дела, они подлежат временному хранению у нотариуса, которому дела переданы в соответствии с Правилами течение срока

²¹ См. Нотариальный вестник № 12, 2012

²² Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». Зарегистрировано в Минюсте РФ 6.03.2007 г. Регистрационный № 9059.

²³ Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»

хранения дел начинается с 1 января года, следующего за годом окончания производства по делу. Дела постоянного срока хранения по месту формирования хранятся не более 75 лет с момента их окончания. По истечении срока временного хранения дела уничтожаются нотариусом, занимающимся частной практикой, а в государственной нотариальной конторе - лицом, ответственным за делопроизводство. **Существует три направления деятельности по дальнейшему хранению документов нотариуса. Первое направление.** Передача документов нотариуса в муниципальные и государственные архивы. Например, Законом Приморского края «Об определении пределов нотариальных округов, количества должностей нотариусов в нотариальной округе, материально-техническом и финансовом обеспечении государственных нотариальных контор» вопрос передачи архива упраздненных государственных нотариальных контор г. Владивостока, решен тем, что был передан на постоянное хранение ГКУ «Государственный архив Приморского края». Такая тенденция передачи документов доминирует в настоящее время. **Второе направление** - создание в регионах и городах специальных нотариальных архивов. Например, в Санкт-Петербурге создан нотариальный архив г. Санкт-Петербурга, интересен опыт Нижегородской области в создании нотариального архива. Попытки создания нотариальных архивов нотариальных округов и нотариального областного архива были и в Московской области. Организация такого рода архивов требует тщательной проработки и значительного финансирования. В частности, необходимо помещение значительной площади, отвечающее всем необходимым требованиям, в том числе противопожарной безопасности, укомплектование штата специалистов, обладающих знаниями в архивном деле, а также изучение массива и качества документов, подлежащих хранению. **Третье направление.** Предлагается создание некоммерческой организации в форме фонда, созданного нотариусами и нотариальными палатами, который бы создал и содержал нотариальный архив. Это обосновывается тем, что «разобщенность архивов создает трудность в поиске необходимой документации и повышает расходы обратившихся к нотариусам лиц, задачи по сохранению и ведению архивной документации также не свойственны и нотариальным палатам, а передача архивной документации нотариусов на обслуживание в государственные архивы и архивы муниципалитетов, в коммерческие организации нецелесообразна, так как документация такого рода должна находиться в ведении нотариусов и обрабатываться «нотариусами-архивариусами». ²⁴ Думается, что необходимо дальнейшее исследование опыта нотариусов Итальянской Республики, Германии, Франции, а также нотариусов Санкт-Петербурга и Нижегородской области в создании нотариальных архивов: постепенном развитии нотариального архивного производства, создания качественных нотариальных архивов нотариуса, нотариальных округов, областного и федерального нотариальных архивов. Для этого необходимо внесение изменений и дополнений в ФЗ «Об архивном деле в РФ», Основы законодательства РФ о нотариате, разработки правового статуса нотариального архива, обеспечения финансовой и кадровой поддержки, разработки основных процессуальных положений, касающихся нотариального архивного производства, а также процесса списания и передачи документов нотариуса на хранение в нотариальные архивы нотариального округа, областные нотариальные архивы и Федеральный нотариальный архив и передачу документов нотариусов из государственных и муниципальных архивов на различные уровни нотариальных архивов. Такая работа уже началась в Федеральной нотариальной палате.

²⁴ Нотариальный вестник 06 июня 2012 года Организация работы архивов Ф.Ф. Тулябаева, Т.Х. Тулябаев